

ПАО «МРСК Юга»

**Техническое задание к закупке
Сопровождение Справочно-правовой системы 2018-2021 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Полное наименование системы и условное обозначение объекта.....	3
3.	Наименование предприятия Заказчика и Исполнителя и место оказания услуг.....	3
4.	Плановые сроки оказания услуг.....	4
5.	Состав услуг по информационному обслуживанию экземпляров Справочно-правовых систем.....	4
6.	Требования к приемке оказанных услуг по информационному обслуживанию экземпляров Справочно-правовых систем.....	5
7.	Требования к приемке оказанных услуг за выдачу Лицензий на удаленный доступ к экземплярам Справочно-правовых систем.....	5
8.	Предельная стоимость закупки и способы оплаты	6
9.	Требования к участникам конкурса	6

1. Общие положения

Проводимая работа должна быть выполнена, основываясь на действующих нормативных и правовых актах, на использовании данных, получаемых Исполнителем от Заказчика, ФСТ России, законодательных органов Ростовской области и других организаций в установленном порядке.

2. Полное наименование системы и условное обозначение объекта

Справочная правовая система (далее – СПС).

Справочные правовые системы (далее- для нужд ПАО «МРСК Юга»), состоящие из следующих информационных блоков:

- СПС Бизнес: Версия Проф:
 - СПС Версия Проф.
 - СС Финансист
 - СС Судебная Практика: Решения высших судов
 - СС Комментарии законодательства
- СПС Регионы (Краснодарский край, Волгоградская область, Республика Калмыкия, Астраханская область, Ростовская область)
- СПС Ростовский выпуск
- СПС Эксперт-приложение
- СС Арбитраж: АС всех округов
- СС Корреспонденция счетов
- СС Строительство
- СС Судебная Практика: Подборки судебных решений
- СС Судебная Практика: Суды общей юрисдикции

3. Наименование предприятия Заказчика и Исполнителя и место оказания услуг

Заказчик работ – ПАО «МРСК Юга». Исполнитель работ - определяется по конкурсу.

Место оказания услуг: территориально обособленные подразделения ПАО «МРСК Юга», перечень которых приведен в таблице.

Полное наименование структурного подразделения Заказчика	Адрес фактического местонахождения
Исполнительный аппарат ПАО «МРСК-Юга»	344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д.49, ул. 2-я Краснодарская, д. 147.
Филиал ПАО «МРСК-Юга» - «Астраханьэнерго»	414000, г. Астрахань ул. Кр. Набережная, д.32
Филиал ПАО «МРСК-Юга» - «Волгоградэнерго»	400066, г. Волгоград, пр-т Ленина, д.15
Филиал ПАО «МРСК-Юга» - «Калмэнерго»	358007, Республика Калмыкия, г. Элиста, Северная промышленная зона.
Филиал ПАО «МРСК-Юга» - «Кубаньэнерго»	350033, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 2
Филиал ПАО «МРСК-Юга» - «Ростовэнерго»	344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д.49

4. Плановые сроки оказания услуг

Срок оказания услуг – в течение 36 месяцев (каждый месяц является отчетным периодом) с даты заключения Договора.

5. Состав услуг по информационному обслуживанию экземпляров Справочно-правовых систем.

Исполнителю необходимо оказывать Заказчику информационные услуги с использованием экземпляров Справочно-правовых систем в течение срока действия Договора по адресу 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д.49 следующего содержания:

№ п/п	Название Справочно-правовая система (подписного издания)	Кол-во одновременных доступов
1.	СПС Бизнес: Версия Проф, состоящая из: - СПС Версия Проф - СС Финансист - СС Судебная Практика: Решение высших судов - СС Комментарии законодательства	50
2.	СПС Регионы (Краснодарский край, Волгоградская область, Республика Калмыкия, Астраханская область, Ростовская область)	
3.	СПС Ростовский выпуск	
4.	СПС Эксперт-приложение	
5.	СС Арбитражные Суды всех округов	
6.	СС Корреспонденция счетов	
7.	СС Строительство	
8.	СС Судебная Практика: Подборки судебных решений	
9.	СС Судебная Практика: Суды общей юрисдикции	

Оказание Исполнителем услуг по информационному обслуживанию экземпляров Справочно-правовых систем включает в себя:

- Услуги по обновлению базы данных (передачу Заказчику актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Справочно-правовых систем) каждого экземпляра СПС оказываются Исполнителем средствами телекоммуникаций ежедневно (для справочных правовых систем, для которых предусмотрена иная периодичность обновления - не реже 1 раза в неделю).

- Установку/переустановку, тестирование, регистрацию, формирование в комплекты экземпляров Справочно-правовых систем на компьютерном оборудовании Заказчика;

- Техническую профилактику работоспособности экземпляров Справочно-правовых систем и восстановление работоспособности экземпляров Справочно-правовых систем в случае их неработоспособности;

- Консультирование по работе с экземплярами Справочно-правовых систем, в том числе обучение Заказчика работе с Справочно-правовыми системами на рабочих местах Заказчика с дальнейшим получением сертификата о прохождении обучения;

- Предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе Справочно-правовых систем по телефону и в офисе Исполнителя;
- Наличие в Справочно-правовых системах всех промежуточных редакций документов;
- Получение от Исполнителя требуемых Заказчику отдельных документов, которые отсутствуют в установленных у Заказчика СПС.
-

6. Требования к приемке оказанных услуг по информационному обслуживанию экземпляров Справочно-правовых систем

Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика ежемесячно путем подписания двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий отчетный период.

После завершения оказания услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным направляет акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах, оригинал счета и счета-фактуры, оформленного в соответствии с действующим законодательством в отношении указанных в акте услуг.

Заказчик обязан подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг или направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг, сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

Доработки по мотивированному отказу производятся Исполнителем за свой счет при условии, что они не выходят за пределы настоящего технического задания и содержания услуг в целом.

В случае если недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем в срок, Заказчик вправе отказаться от данных услуг по настоящему договору и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных Заказчиком убытков.

7. Требования к приемке оказанных услуг за выдачу Лицензий на удаленный доступ к экземплярам Справочно-правовых систем

Срок поставки лицензий на удаленный доступ к Справочно-правовым системам – в течение 3 рабочих дней с даты заключения Договора. По факту получения Заказчиком от Исполнителя Лицензий на удаленный доступ к экземплярам Справочно-правовых систем Стороны оформляют двухсторонний Акт о выдаче Лицензий.

После завершения каждого отчетного периода Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным направляет акт об использовании систем в двух экземплярах, оригинал счета, оформленного в соответствии с действующим законодательством в отношении указанных в акте услуг. Заказчик обязан подписать акт об использовании систем или направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения.

8. Предельная стоимость закупки и способы оплаты

Предельная стоимость договора не должна превышать 6 895 720 рублей с НДС, 6 053 430 рублей без НДС.

Оплата лицензионного вознаграждения Исполнителя за использование Лицензий на удаленный доступ к экземплярам Справочно-правовых систем производится за каждый месяц оказания услуг, должна быть фиксированной и неизменной в течение всего срока действия Договора и не должна превышать 38 150,0 рублей, НДС не облагается.

Оплата услуг по информационному обслуживанию экземпляров Справочно-правовых систем производится за каждый месяц оказания услуг, должна быть фиксированной и неизменной в течение всего срока действия Договора и не должна превышать 129 997,62 рублей без НДС.

Заказчик оплачивает стоимость лицензионного вознаграждения Исполнителя за использование Лицензий на удаленный доступ к экземплярам Справочно-правовых систем, стоимость оказанных услуг по информационному обслуживанию экземпляров Справочно-правовых систем в течение 60 (шестидесяти) банковских дней (при заключении договоров заключаемых не с субъектом малого и среднего предпринимательства), в случае если договор заключается с субъектом малого и среднего предпринимательства, срок оплаты в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта об использовании систем, при условии предоставления Исполнителем счета, оформленного в соответствии с требованиями законодательства РФ.

9. Требования к участникам конкурса

Участник конкурса должен отвечать следующим требованиям:

а) Участник конкурса должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом работы по предоставлению услуг СПС не менее 5 лет, иметь ресурсные возможности (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

б) Участник конкурса должен быть уполномочен компанией производителем СПС предоставлять перечень услуг, предусмотренный настоящим техническим заданием, на основе дистрибьюторского/дилерского соглашения;

б) Участник конкурса должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

с) Участник конкурса не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника конкурса в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника конкурса не должна быть приостановлена;

д) Все работы по данному ТЗ подрядчик обязан производить самостоятельно без привлечения соисполнителей и субподрядчиков.

е) Участник должен иметь оборот за последний завершённый период, равный периоду выполнения работ (услуг), сопоставимый с суммой договора либо превышающий ее;

ф) Участник не должен иметь отрицательных отзывов о работе Участника от предыдущих Заказчиков (в том числе наличие претензий по исполнению договоров, выставленных к участникам конкурсных процедур).

Директор по информационным технологиям-
начальник департамента корпоративных
и технологических АСУ

04 ИЮН 2018

Начальник управления развития
корпоративных информационных систем

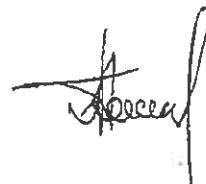
Согласовано:

29 МАЙ 2018

Начальник департамента безопасности

Начальник департамента внутреннего контроля и
антикоррупционной деятельности

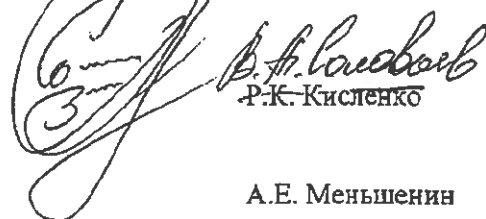
05 ИЮН 2018



А.А. Таскаев

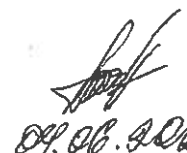


А.Г. Хоменко



Р.К. Кисленко

А.Е. Меньшенин



04.06.2018

е) Участник должен иметь оборот за последний завершённый период, равный периоду выполнения работ (услуг), сопоставимый с суммой договора либо превышающий ее;

ф) Участник не должен иметь отрицательных отзывов о работе Участника от предыдущих Заказчиков (в том числе наличие претензий по исполнению договоров, выставленных к участникам конкурсных процедур).

Директор по информационным технологиям-
начальник департамента корпоративных
и технологических АСУ

04 ИЮН 2018

Начальник управления развития
корпоративных информационных систем

Согласовано:

29 МАЙ 2018

Начальник департамента безопасности

Начальник департамента внутреннего контроля и
антикоррупционной деятельности

06 ИЮН 2018

А.А. Таскаев

А.Г. Хоменко

Р.К. Кисленко

05.06.18.
А.Е. Меньшенин